

ПРИНЯТО  
общим собранием работников

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ «Родничок»  
\_\_\_\_\_ Я.В. Назаренко

Протокол № 3  
от «05» марта 20 24 г.

Приказ № 9/2  
от «05» марта 20 24 г.

СОГЛАСОВАНО  
с учётом мнения профсоюзного комитета  
председатель  
\_\_\_\_\_ Д.В.Коробейникова

«05» марта 2024 г.

## **Положение об общем собрании работников**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение об общем собрании работников (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Родничок» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Учреждения (далее – устав).

1.2. Общее собрание работников (далее – общее собрание) – постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, созданный с целью реализации законного права работников на участие в управлении Учреждением.

1.3. Каждый работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом общего собрания.

1.4. Решения, принятые общим собранием и не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

1.5. Изменения в Положение вносятся и принимаются общим собранием.

1.6. Данное Положение действует до принятия нового.

### **2. Задачи общего собрания**

2.1. Деятельность общего собрания направлена на решение следующих задач:

- содействует созданию безопасных условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охране жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;
- организация общественных работ;
- защищает законные права и интересы работников Учреждения.

### **3. Компетенции общего собрания**

3.1. Компетенция общего собрания регламентируется пунктом 4.11. подпунктом 1) устава.

#### **4. Права общего собрания.**

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием вопросов, касающихся деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания;
- при несогласии с решением общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол общего собрания.

#### **5. Порядок формирования общего собрания**

5.1. Порядок формирования общего собрания регламентируется пунктом 4.11. подпунктом 2) устава. Решение общего собрания принимаются открытым голосованием, доводятся до всех работников Учреждения.

#### **6. Взаимосвязи общего собрания с другими коллегиальными органами управления**

6.1. Общее собрание Учреждения взаимодействует с советом Учреждения, педагогическим советом:

- представители общего собрания участвуют в заседаниях совета Учреждения, педагогического совета;
- общее собрание вносит предложения для рассмотрения на заседаниях совета Учреждения, педагогического совета.

#### **7. Ответственность общего собрания**

7.1. Общее собрание несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции.

7.2. Решения общего собрания выполняют ответственные лица, указанные в протоколе общего собрания.

#### **8. Делопроизводство**

8.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколах общего собрания фиксируются:

- дата проведения общего собрания;
- количество присутствующих (отсутствующих) работников Учреждения;
- Ф.И.О. присутствующих, в том числе приглашенных;
- повестка дня общего собрания;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников Учреждения и приглашенных

лиц;

- решение общего собрания.

8.3.Протоколы общего собрания подписываются председателем и секретарем общего собрания.

8.4.Нумерация протоколов общего собрания ведется от начала календарного года.

8.5.Протоколы общего собрания хранятся в делах Учреждения постоянно.